

## Gut zu wissen

### Inhalt und Umfang sind ...

... abhängig von den vereinbarten Modulen.  
... auf Grund der individuell zu planenden Termine sehr variabel.

### Alle Termine ...

... werden im Rahmen eines Beratungsgesprächs zwischen dem Kunden und dem zuständigen Integrationsberater individuell, je nach Voraussetzung und Notwendigkeit vereinbart. Eine Wiederholung der einzelnen Module ist in Absprache ebenfalls möglich.

### Ein Modul ...

... hat grundsätzlich einen Umfang von 5 Zeitstunden. Beim individuellen Coaching verteilen sich die Stunden auf 4 individuell zu vereinbarende Termine zu jeweils 75 Minuten. Die Kunden können aber darüber hinaus die ihnen zur Verfügung gestellte Infrastruktur (z.B. in Form von EDV) jeder Zeit nutzen.

Prozessbegleitend läuft die stetige Bemühung der Vermittlung in den Arbeitsmarkt.



## Ihre Ansprechpartnerin

Frau Joanna Zalewska

Fon 0421 468240-0 • bremen-ost@grone.de

## Hier finden Sie uns

Grone-Bildungszentrum Bremen-Ost

Stresemannstraße 29 / 3. OG

28207 Bremen



### So finden Sie uns:

Haltestelle: "Ludwig-Quidde-Straße" der Linien 2 und 10 dann 5 Minuten zu Fuß bis zum Ende der Ludwig-Quidde-Straße /Ecke Stresemannstraße "Steubenstraße" der Linie 25 dann 5 Minuten zu Fuß Stresemannstraße Richtung Sebaldsbrück (rechte Straßenseite)



[www.grone.de/bremen](http://www.grone.de/bremen)

# Grone

WISSEN, DAS SIE WEITERBRINGT

Zertifiziert nach  
DIN EN ISO 9001:2015

Zertifiziert nach AZAV

Aktivierung und berufliche Eingliederung

# Bewerben individuell



Grone-Bildungszentren Bremen  
GmbH –gemeinnützig–



EIN UNTERNEHMEN DER STIFTUNG GRONE-SCHULE

# Aktivierung und berufliche Eingliederung (AVGS) „Bewerben individuell“

## Modul 1

### Bewerbungsunterlagen versandfertig erstellen

- Überblick über den Arbeitsmarkt
  - in der Region und bundesweit
  - aktuelle Situation sowie Ausblick auf künftige Entwicklungen
- Individueller Check vorhandener Unterlagen (inkl. aller Anlagen)
- Aktualisierung vorhandener oder Erstellen neuer Bewerbungsunterlagen
- Erstellen und Versenden von Bewerbungsunterlagen auf aktuelle Stellenangebote
- Erstellen und Versenden von Initiativbewerbungen
- Speichern der Unterlagen auf Datenträger zur weiteren Verfügung

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)



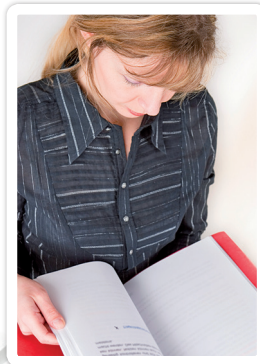
## Modul 2

### Online-Bewerbungen professionell

- Online-Formular-Bewerbungen richtig ausfüllen
- Bewerbungen aus dem E-Mail-Postfach:
  - Regeln und Tipps
  - Unterschiede zur Bewerbung per Post
  - Bei Bedarf: Scannen der Anlagen
- Professionelle Gestaltung der E-Mail-Bewerbung:
  - Signatur anlegen
  - Anhänge im PDF-Format
- Bei Bedarf: Einrichten einer geeigneten E-Mail-Adresse

Letzter Punkt: Praktisches Training und Erfolgskontrolle

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)



## Modul 3

### Das Vorstellungsgespräch: Vorbereitung und Training

- Grundlagen für ein erfolgreiches Gespräch
- Kommunikation per Körpersprache
- Die wichtigsten Fragen (u. Antworten) kennen lernen
- Die Selbstpräsentation vorbereiten
- Training und Auswertung von Vorstellungsgesprächen in der Gruppe

Umfang: 5 Stunden (300 Minuten)

## Modul 4

### Einzelcoaching

- Individuelle Klärung der beruflichen Situation
- Bestandsaufnahme potenzieller Vermittlungshemmnisse
- Entwicklung beruflicher Ziele
- Kurz- und mittelfristige Berufsweg-Planung
- Entwicklung erfolgreicher Bewerbungsstrategien
- individuelle Vorbereitung auf AssessmentCenter-Teilnahme

Umfang: 4 Termine à 75 Min.