

## LEXWARE pro Finanzbuchführung

<b>Seminarziel</b>	Sie erhalten einen Überblick über den Aufbau und die Arbeitsabläufe in der LEXWARE-Buchhaltungssoftware. Sie lernen die Funktionen im Menü kennen und nutzen die Hilfefunktion. Sie richten Mandanten (Stammdaten) ein und bearbeiten zentrale Buchungsvorgänge. Im Seminar verwenden wir jeweils die aktuelle LEXWARE-Softwareversion.	
<b>Voraussetzungen</b>	Für diesen Kurs sind Vorkenntnisse in der Buchführung und der Finanzbuchhaltung erforderlich.	
<b>Zielgruppe</b>	Mitarbeiter und Interessierte, die beruflich mit Lexware Finanzbuchführung arbeiten oder zukünftig arbeiten sollen.	
<b>Abschluss</b>	Teilnahmebescheinigung mit Inhalten	
<b>Dauer</b>	1 Woche (40 Unterrichtsstunden) Mo. – Fr. 08:00 – 15:00 Uhr	
<b>Termine</b>	02.01. – 05.01.2024 (4Tage) 25.03. – 28.03.2024 (4Tage) 27.05. – 31.05.2024	22.07. – 26.07.2024 16.09. – 20.09.2024 11.11. – 15.11.2024
<b>Kosten</b>	€ 500,00 inkl. Unterlagen	
<b>Firmenseminar</b>	Dieses Seminar veranstalten wir gern auch für Ihr Unternehmen.	
<b>Information und Beratung</b>	Sandra Kummert Heinrich-Grone-Stieg 4 Tel. 040 23703-400 s.kummert@grone.de	20097 Hamburg Fax 040 23703-410 www.grone.de/hh-wirtschaftsakademie

## Seminarinhalte

### Finanzbuchhaltungssoftware Lexware

#### Stammdaten

- Debitorenstamm
- Kreditorenstamm
- Sachkontenstamm

#### Buchungserfassung

- Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Zahlungen
- Sachkontenbuchung

#### Offene Posten

- Debitorenliste
- Kreditorenliste
- Aufgeteilte Buchungen (Splitt)
- Stapelbuchungen
- Bearbeitung und Auswertung der offenen Posten
- Jahresabschluss
- Zahlungsverkehr
- Mahnwesen